

Принято:
Педагогическим Советом
от 29.08. 2014 г.
Протокол № 1

Рассмотрено родительским комитетом:
от 27.08. 2014 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детского сада № 6 «Жемчужинка»

Никитина Т.С.
Приказ № 60-А от 29.08. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 6 «Жемчужинка», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует Правила приема воспитанников в учреждение.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема воспитанников в учреждение

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество групп в учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и в соответствии с требованиями САНПИН 2.4.1.3049-13.

2.3. В учреждении функционирует 4 групп:

- вторая группа раннего возраста (от 2-х до 3 –х лет);
- младшая группа (от 3-х до 4 –х лет);
- разновозрастная средняя - старшая группа (от 4-х до 6 -и лет);
- разновозрастная старшая – подготовительная группа (от 5-и до 7- и лет);

2.4. В учреждении могут быть организованы семейные группы, группы кратковременного пребывания детей разной направленности.

2.5. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). 2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) домашний адрес ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) данные (Ф.И.О., место работы, должность и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 «Жемчужинка», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- медицинское заключение;

- отсутствие мест в учреждении.

2.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права, обязанности и ответственность сторон. Договор о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями) не противоречит Уставу учреждения и настоящим Правилам.

2.13. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителям.

2.14. Зачисление детей осуществляется приказом заведующего учреждением. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Делопроизводство

3.1. При оформлении воспитанника в учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале приёма заявлений (Приложение №1). Родителям выдаётся расписка, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.2 Документы представленные родителями (законными представителями) воспитанников формируются в личное дело и хранятся на протяжении времени пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

3.3 В учреждении ведется книга учета движения воспитанников (Приложение № 2)

