

Принято:  
Педагогическим Советом  
от 29.08 2014г.  
Протокол № 1

Рассмотрено родительским комитетом:  
от 27.08 2014г  
Протокол № 2

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Детского сада № 6 «Жемчужинка»  
  
Никитина Т.С.  
Приказ № 60-А от 29.08 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями)**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 6 «Жемчужинка», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детским садом № 6 «Жемчужинка» (далее – учреждение) и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников. Утверждается заведующим учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с данным Положением, учреждение размещает его копии в сети Интернет на официальном сайте детского сада. определяет и регулирует порядок приема воспитанников в учреждение, перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую, и отчисления из учреждения и восстановления воспитанников в учреждение.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2 Порядок оформления возникновения отношений между учреждением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).**

2.1. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). 2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) домашний адрес ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) данные ( место работы, должность и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Основанием возникновения дошкольных образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными и нормативными актами учреждения. Возникают у лица, принятого в дошкольное образовательное учреждение, с даты указанной в приказе заведующего о приеме лица в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Дошкольные образовательные отношения возникают при наличии договора о дошкольном образовании, установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Договор о дошкольном образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и лицом, зачисленным в дошкольное образовательное учреждение родителями (законными представителями), если другое не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. В договоре о дошкольном образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе и вид направленность дошкольной образовательной программы, продолжительность дошкольной образовательной программы.

2.7. Договор о дошкольном образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение.

2.8. При заключении договора используются формы утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования.

### **3. Порядок приостановления и прекращения отношений между учреждением, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Дошкольные образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

3.2. Досрочное прекращение дошкольных образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

3.3. Основанием для прекращения дошкольных образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, осуществляющей дошкольную образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

